

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GERSON URIEL FUENTES RODAS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	460-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

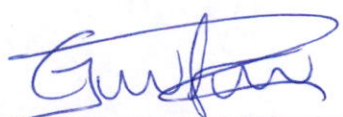
- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en el análisis de expedientes administrativos para la realización del Convenio de Gestión Compartida, entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y diversos Gestores para la Conservación de la Diversidad Biológica de Guatemala.
- b) Apoyé en la elaboración de dictámenes y resoluciones en los expedientes de solicitud de inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.
- c) Asesoré en diversas reuniones de trabajo convocadas internamente por la diferentes Direcciones del CONAP en donde tenga intervención la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- d) Apoyé en la emisión de Dictámenes y Opiniones Jurídicas en materia legal en expedientes sobre diversos temas relacionados a los objetivos del CONAP.

- e) Asesoré en las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- para continuar con la elaboración del Estudio Técnico del Área de Protección Especial Sierra de Santa Cruz, ubicada en el departamento de Izabal.
- f) Apoyé en la realización de oficios y providencias de trámite para el envío de expedientes y dictámenes a las diferentes Unidades y Direcciones del CONAP.
- g) Asesoré en el análisis legal del expediente que contiene la actualización del Instrumento Ambiental de la Hidroeléctrica presentado por la entidad Inversiones Pasabien, Sociedad Anónima, así como la elaboración del Dictamen Técnico Legal Conjunto.
- h) Asesoré en diversas áreas legales en materia ambiental en la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- i) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que contiene el Estudio Técnico para la declaratoria del Área de Uso Múltiple Marino Costero Tulate-Churirin-Chisquistepeque, así como la elaboración del dictamen legal.
- j) Apoyé en la elaboración de dictamen y resolución para la aprobación de Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director Regional Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F.


Lic. Gerson Uriel Fuentes Rodas
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

